

L'entête et le pied de page sont générés automatiquement et écrasés lors de la récupération du document depuis l'application documentaire, il est donc inutile de les modifier.

Les trois lignes suivantes vont disparaître, il est donc inutile de les ajouter.

Manuel de Descriptif Informatique
Fascicule D8.01 : Présentation de la documentation
Document : D8.01.02

Feuille de styles Code_Aster pour Open Office

Résumé :

Ce document est le modèle de document à utiliser pour la rédaction de nouvelles documentation. Il contient les styles suivant :

- la numérotation automatique des titres ;
- les listes à puces ou numérotées ;
- la numérotation (identification) des objets Figure, Tableau, Équations ;
- l'utilisation des renvois (références) aux objets numérotés.

Un certain nombre de police et de styles sont prévus. Il convient de ne pas en ajouter d'autres. Les styles non permis seront supprimés lors de la soumission du document dans la base.

Table des matières

Le titre (non numéroté) Table des Matières est confectionné avec le Style Tdm.

1 Polices

.....
4

2 Style Normal

.....
4

3 Niveaux de titres

.....
4

3.1 Ceci est un titre de niveau 2

.....
4

3.1.1 Ceci est un titre de niveau 3

.....
4

3.1.1.1 Ceci est un titre de niveau 4

.....
4

4 Listes

.....
5

4.1 Listes à puces

.....
5

4.2 Listes numérotées

.....
5

5 Légendes des objets

.....
6

5.1 Figures

.....
6

5.2 Tableaux

.....
6

5.3 Équations

.....
6

6 Références et renvois

.....
7

7 Syntaxe des commandes du Code : style Verbatim
.....

7

8 Bibliographie
.....

7

9 Les annexes
.....

7

10 La Table des Matières est obtenue automatiquement
.....

7

Annexe 1 Ceci est un titre d'annexe
.....

8

1 Polices

La police courante est la police **Arial** 10 pt (recommandée par MicroSoft comme police inter plate forme).

Autres polices autorisées :

- **Courier** (pour le texte dit *informatique*),
- **Symbol** ou **OpenSymbol** (caractères grecs).

Les postes sous Windows disposent de ces polices. Les postes sous Linux ne disposent pas nativement de ces polices. Soit on ne fait rien et Open Office utilise la police la plus appropriée, soit on installe les polices en installant le paquet **msttcorefonts**.

2 Style Normal

Pour les paragraphes courants. En natif appuyé à gauche. Le choix des aplombs (par défaut au pas de 0,7 cm) est de la responsabilité de l'auteur). Le paragraphe suivant est décalé 2 fois à droite à l'aide de la fonctionnalité Retrait droit.

Pour les paragraphes courants. En natif appuyé à gauche. Le choix des aplombs (par défaut au pas de 0,7 cm) est de la responsabilité de l'auteur). Le paragraphe suivant est décalé 2 fois à droite à l'aide de la fonctionnalité Retrait droit.

3 Niveaux de titres

Quatre niveaux autorisés à numérotation automatique de type 1.1.1.1

3.1 Ceci est un titre de niveau 2

3.1.1 Ceci est un titre de niveau 3

3.1.1.1 Ceci est un titre de niveau 4

4 Listes

On dispose par défaut de deux sortes de listes. Liste à puces • par défaut, et liste numérotée 1), 2). Les styles **ListeP** et **ListeN** servent à confectionner automatiquement ces types de listes. Il est obligatoire de les utiliser pour frapper les listes.

Les listes numérotées sont à utiliser lorsque l'on désire faire, dans le texte du document, référence à un item précis de la liste. Sinon il n'y a aucun intérêt à user d'une liste numérotée. La liste à puce suffit.

4.1 Listes à puces

Ce qui suit est une liste à puces obtenue en appliquant le style **ListeP** à une énumération au style **Normal** (en natif ce style appui les paragraphes à gauche) :

- éléments finis,
- catalogues,
- commandes,
 - AFPE_CHAR_MECA
 - IMPR_STURM
 - POST_RELEVE_T

La sous liste à puce est à tiret (elle est à confectionner par l'auteur à partir du style **ListeP** modifié)

4.2 Listes numérotées

Pour obtenir la liste numérotée suivante on procède de même mais avec le style **ListeN**.

- 1) éléments finis ;
- 2) catalogues ;
- 3) commandes.

5 Légendes des objets

L'objet porte comme identification le numéro du niveau de titre qui le contient suivi du rang de l'objet dans ce niveau de titre (séparateur tiret). Le rang est numérique pour les tableaux et équations, alphabétique pour les figures.

On réalise l'automatisme du légendage des objets en employant la fonctionnalité **Insertion Légende**. Objets et légendes prennent automatiquement le style **Légende**.

5.1 Figures

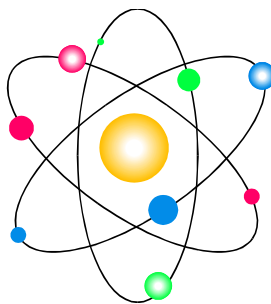


Figure 5.1-a: Atome crochu

5.2 Tableaux

Commandes				Clés
DEFI_INTERF_DYNA	INTERFACE	TYPE	'CB_HARMO '	[U4.55.03]
DEFI_INTERF_DYNA	FREQ			[U4.55.03]
MACR_ELEM_DYNA	OPTION	'CLASSIQUE '		[U4.55.05]
MACR_ELEM_DYNA	MATR_AMOR			[U4.55.05]
ASSE_MATR_GENE	OPTION	AMOR_GENE		[U4.55.08]
ASSE_VECT_GENE	NUME_DDL_GENE			[U4.55.09]
ASSE_VECT_GENE	CHAR_SOUS_STRUC	SOUS_STRUC		[U4.55.09]
ASSE_VECT_GENE	CHAR_SOUS_STRUC	VECT_ASSE		[U4.55.09]

Tableau 5.2-1

Noter dans la tête les paragraphes avec 2 points avant et après. Trait de bordures fin recommandé.

5.3 Équations

$$\int_{\Omega} \alpha \operatorname{div}(\mathbf{q}) d\Omega + \int_{\Omega} \operatorname{grad}(\alpha) \cdot \mathbf{q} d\Omega + \int_{\Gamma} \alpha(\mathbf{q} \cdot \mathbf{n}) d\Gamma \quad \text{éq 5.3-1}$$

6 Références et renvois

On renvoie aux objets **titres**, **figures**, **tableaux** ou même à une ancre dans le texte.

Exemple de renvoi : on se référera à la [Figure 5.1-], au [Tableau 5.2-], au [§5.1], à l'équation [eq 5.3-1] et à la [bib3]

7 Syntaxe des commandes du Code : style Verbatim

DEBUT

```
(  [ PAR_LOT = / 'OUI' [DEFAULT]
      / 'NON'

  ◆  BASE = (  [ FICHIER = / 'GLOBALE'
                  / 'VOLATILE'
                  / 'LOCALE'
                / | LONG_ENRE = lenr [I]
                | NMAX_ENRE = nenr [I]
              )
);
```

8 Bibliographie

- [1] P.G. CIARLET, "The finite element method for elliptic problems", Studies in Applied Mathematics, North Holland, 1978.
- [2] R. DAUTRAY, J.L. LIONS, "Analyse mathématique et calcul numérique pour les sciences et les techniques", Tome 2, Masson, 1985.
- [3] G. DHATT, G. TOUZOT, "Une présentation de la méthode des éléments finis", Maloine S.A., Paris, 1984.

9 Les annexes

Voir [§ Annexe 1] en fin de document la numérotation des annexes. On autorise trois niveaux de titre d'annexes.

10 La Table des Matières est obtenue automatiquement

Etablie automatiquement grâce à la fonction **Insertion Tables et index**. On doit la placer avant le premier titre de niveau 1. Le titre **Table des Matières** est de style **Tdm**, il n'est pas numéroté.

Annexe 1 Ceci est un titre d'annexe

A1.3 Condition d'orthogonalisation

Pour formater les TitreAnnexe2 : on écrit la numérotation par exemple A1.3 puis on écrit **une** tabulation, puis le texte du titre. On sélectionne la paragraphe et on lui applique le style TitreAnnexe2.

A1.3.1 Suite de Sturm

Pour formater les TitreAnnexe3 : on écrit la numérotation par exemple A1.3.1 puis on écrit **une** tabulation, puis le texte du titre. On sélectionne la paragraphe et on lui applique le style TitreAnnexe3.